

106 學年度傳播技能成果展說明資料

電話：2236-8225*3102、3103

E-mail：cjc@mail.shu.edu.tw

一、活動主題：價值

說明：以價值為題，可發揮的空間大，探討價值的層面與對象較為多元，除了可以探討「人」的價值，也可以探討「物」的價值，也可針對「現象」進行價值的探討，在內容的設計上面不做太多限制，讓同學們可盡情發揮。

二、活動說明：同學修習「傳播技能」課程一學年，傳播技能成果展即是請各位將這一整年的修業成果展現出來，將各技能整合，全班合作完成一個作品。

三、活動日期：2018年6月2日(六)上午八點半至下午五點半

四、活動地點：大禮堂

五、相關作業規定時程：

序號	活動項目	時間/期間	地點	說明
1	成果展說明會	2018/03/03(五)PM12:10-PM1:00	C101	參與成員：各班總召副總召或班代 ※展演順序抽籤
2	繳交書面作品檔 企畫書、新聞稿	2018/05/11 PM4:00 前		書面作品檔案 上傳 google 資料夾
3	繳交作品： 1.宣傳成果冊電子檔 2.展演影音檔 3.教師審閱證明 4.展演日使用之器材清單 5.授權同意書 6.音樂版權使用表檔案 (如果沒有使用，也請填「無」，並上傳。)	2018/05/25(五) PM 4:00 前	傳院辦公室 C103	繳交項目： 現場交 1.作品影音檔案 2.授權同意書 3.教師審閱證明 上傳 google 資料夾 1.宣傳成果冊檔案 2.設備與器材規畫表檔案 3.音樂版權使用表檔案
4	展演場地彩排走位	2018/6/1(五) AM12:00-PM3:00	大禮堂	一組 5 分鐘
5	得獎公佈與獎項頒發	2018/6/2(六)	大禮堂	A101 為貴賓、老師休息室。
6	獎金領取	2018/6/4(一)-6/6(三)	傳院辦公室 C103	

※書面資料電子檔繳交方式：繳交書面作品電子檔，上傳至 google 共用資料夾內。

※影音作品繳交方式：請用隨身硬碟存取檔案，至院辦公室繳交

六、分數配置比例

序號	項目	分數比例	評審
1	班級學習風氣	15%	授課老師 x 21
2	現場展演： 主題契合 15% 團隊精神 15% 技能運用 15% 創意呈現 15%	60%	現場評審 x 3
3	企畫與宣傳規劃能力(企劃書與新聞稿)	15%	校內非傳技授課老師 x 3
4	宣傳執行表現(宣傳成果冊)	10%	非授課老師 x 1
總計		100%	

七、獎項

序號	團隊獎項名稱	獎金	備註
1	特別獎 x 1	10,000	
2	特優 x 2	5,000 x 2	
3	優等 x 3	4,000 x 3	
4	最佳班風獎*1	3,000	
5	社會公益獎*1	3,000	
6	最佳企劃*1	3,000	
7	最佳宣傳獎*1	3,000	

八、作品規格：

1. 企劃書、新聞稿、宣傳成果冊、影音作品、現場展演等：同學依據學習各系技能後的興趣或專長，擔任不同角色為班級的成果展貢獻自己的才智，建議分組如下，學生建議至少歸於一組：

甲、創意企劃統籌小組：負責根據主題，腦力激盪撰寫所欲呈現的重點企劃書；以及做好時間控管、規劃聯絡等事項。

乙、媒體企劃與執行小組：負責將本次的活動，班級所欲表現的內容寫成新聞稿發佈。

丙、製作技術小組：負責成果展現中所需的各項技術支援，如電腦的操作、影片的製作、海報的繪製等。

丁、提案表演小組：負責將班級的成果做各種表演形式的提案與規畫。

戊、機動資源小組：負責支援各小組人力。

如同學於規劃展演內容的過程中，有特殊組別須建立，也請列於企劃書中

※上述各組之人力分配依照各班展演需求進行比例配置，每位同學都要參加，各自所分配的組別，請列入企畫書當中。

2. 企畫書：必要項目包括：**預期效果、可行性（含所需時間、經費、人力等成本）、如何切主題、如何運用本學年所學的各系技能、創意、企劃案內容的完整性、分工方式等**。並且本學年度所學的七個技能，至少須運用四個技能且於企畫書內敘明。經老師與同學討論後，整合出完整的企劃案。
- ※可提供前幾屆獲獎企劃書供參。
3. 新聞稿：建議撰寫方向為事前宣傳稿的概念進行，新聞稿需於濃縮成 1 張 A4 的內容量。
4. 宣傳成果冊：各式各樣宣傳成果的紀錄，圖片搭配簡潔扼要的文字說明。
5. 影音作品：
- A. 影片長度：完整播放完畢請於 **12 分鐘** 內完成
 - B. 影片格式：MP4(除此之外格式不採用)
 - C. 畫素：1920*1080 或 1280*720(轉檔時請注意，勿將檔案壓縮過小，避免屆時投影畫質過糟)
 - D. 若有多個影片檔或音樂檔，請自行剪輯成一個檔案，收作品檔也僅收一個檔案，播放時請同學自行調整何時播放何時需暫停。
 - E. 我們採用的播放軟體：KMPlayer、GOMplayer 可請各位負責影片的同學先行在家測試播放，確認聲音影像並無問題。
 - F. 影片請做成資料檔，勿製作成 DVD 格式
 - G. 請於轉檔時勿過度壓縮檔案，以免轉檔後檔案過小影響整體呈現。
 - H. 音樂使用如需考量是否授權，請至此網址查詢：
<http://tipo.ltc.tw/Music/User/SongSearchAdvance>
6. 現場演出：
- A. 演出時間：自上台至離開舞台不超過 **12 分鐘** 為限。(包含道具上下台)
 - B. 演出安排請以 3 隻麥克風為演出原則。
 - C. 有背景音樂或者須結合影片播放切換的，則需將所有檔案剪輯成一個檔案，並且由同學自行操控播放。

九、展演相關規定

1. 展演現場彩排走位與測試：(無法給予公假)
- A. 各組走位測試時間為 **5 分鐘**，可自行決定是否上台進行資料播放測試與舞台展演排練，各組須自行為展演賽當日呈現狀態負責。
 - B. 各組走位測試若超過五分鐘，則採取扣分，規定請參考後續說明。
 - C. 走位測試原則上依照隔日展演順序進行，除非受到課程影響，可先提出協調彩排順序，但須自行為與展演當日順序不同所產生的可能狀況負責。
2. 宣傳：
- A. 校內規劃宣傳活動時，請注意，在宣傳時不得使用擴音喇叭，不論是在舍我樓教室的週邊，或者是校內其他空地均是。
 - B. 如透過網路的平台(例：FB 等)進行宣傳時，也請注意，如果在粉絲團舉辦活動有任何獎項提供，請務必注意勿以金錢做為獎品選項，避免延伸出的法律問題。
 - C. 如需借用場地，請準備簡式計畫書，再請系辦公室協助透過公文向校方申請借用場地。
 - D. 如要張貼海報，在學餐外、廣電大樓下、行政大樓下方等地，也需要經過申請才可張貼，如果是教室內的公布欄，則可蓋上系章後自行張貼於該公布欄。

3. 展演：

- A. 分上下午場次，原則上五組為一個單位進行展演準備，需準備的人員有：音控、影片控制、燈光控制以及舞台表演人員。
- B. 舞台展演上場唯一原則：由觀眾席面對舞台，人員均採從側台右上左下方式進退場，不得由前台下走上舞台，也不可以於場內進行跑動規劃。(不須上台展演者不在此限)
- C. 展演當天可請燈控自行操作燈光，燈光已有基礎設定，可提供全亮、全暗、漸亮、漸暗我們會有工作人員從旁協助。敬請斟酌燈光控制的複雜度，以免影響展演效果。
- D. 舞台上若進行展演，建議勿採用任何需要大瓦數的用電工具與道具。
- E. 展演時間 12 分鐘，包含各位上下道具與進出場時間。
- F. 計時起始由主持人介紹完該組出場之後即開始，時間到會響鈴，超過時間者將進行註記，將請現場評審扣分。並關掉台上展演麥克風聲音。

4. 贊助：

- A. 如果各班有請廠商贊助，請務必確認贊助商所需要的回饋內容以及最後同學們需要提供的成果為何？
- B. 如果有需要校方開立正式收據者，請務必讓款項進入學校帳戶後，才可透過校方開立正式收據，此款項採專款專用形式。除此之外，本校沒有任何行政與學術單位可以開立收據。
- C. 承上點，如確定有廠商贊助經費，請先與系辦或院辦詢問，需填寫開立收據的表單，才可以進行後續作業。

十、扣分說明：

序號	扣分原由	扣分項目	扣分數
1	當日(23:59 前)繳交企劃書、新聞稿	企劃書	2
	隔日繳交者		不計分
2	影音作品格式(MP4)與解析度(1280*720 或 1920*1080)不符規定者	影音作品	1
	當日遲交影音作品(下午四點前)		2
	隔日繳交者		不計分
3	展演場地走位超時(一組 5 分鐘)	現場展演	1
	當日起時		1